

Заступник Голови  
Вищої кваліфікаційної  
комісії суддів України  
Сергійович В.М.  
24.07.2024

ЗАТВЕРДЖУЮ

~~В. о. Голови Вищої кваліфікаційної  
комісії суддів України~~

«»  2024 року

~~Галина ШЕВЧУК~~

м. Київ

«23» липня 2024 року

### АКТ

#### службового розслідування

Відповідно до наказу заступника Голови Комісії від 09.07.2024 № 187-к/тм «Про проведення службового розслідування», керуючись положеннями статті 102 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та статті 7 Закону України «Про державну службу», Порядком проведення службового розслідування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07.03.2023 № 246), комісією з проведення службового розслідування у складі: голови комісії – ГУНЧЕНКО Олександри Анатоліївни, заступника начальника управління – начальника відділу правової та нормотворчої роботи юридичного управління секретаріату Комісії; членів комісії – РИБЧУКА Олега Миколайовича, директора департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії; КОРОВКИ Сергія Олександровича, начальника відділу супроводу програмного забезпечення управління інформаційних технологій секретаріату Комісії; БЕРНАТОВИЧ Лесі Василівни, заступника начальника відділу організаційного забезпечення проведення іспиту департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії; ПІДДУБНОЇ Інни Василівни, в.о. завідувача сектору з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії; із залученням представника розробника Системи автоматизації робочих процесів Комісії Товариства з обмеженою відповідальністю «Айкюжн ІТ» проведено службове розслідування у період з 10 до 19 липня 2024 року на вимогу керівника секретаріату Комісії ПОНОМАРЕНКО Олени Георгіївни з метою перевірки фактів, викладених у доповідній записці керівника секретаріату Комісії від 09.07.2024 № 15-15д.

Під час складення іспиту в межах кваліфікаційного оцінювання суддів на відповідність займаній посаді та/або у зв'язку з накладенням до набрання чинності Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та деяких законодавчих актів України щодо удосконалення процедур суддівської кар'єри» дисциплінарного стягнення у виді, передбаченому пунктом 4 частини першої статті 109 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», 09.07.2024 мала місце позаштатна ситуація, а саме: після оголошення про початок складення анонімного письмового тестування учасниками іспиту було виявлено у тестових зошитах некоректність згенерованих тестових запитань, зокрема неодноразове повторення ідентичних запитань в кожному варіанті у кожного учасника іспиту. Після виявлення такої позаштатної ситуації час перебігу анонімного письмового тестування було зупинено та зібрано в учасників іспиту тестові зошити, роздані перед оголошенням про початок складення тестування, та складено відповідний акт.

Комісією з проведення службового розслідування отримано та зібрано інформацію, пов'язану із службовим розслідуванням, копії підтверджуючих документів, пояснення відповідних осіб та встановлено таке.

Вища кваліфікаційна комісія суддів України є державним колегіальним органом суддівського врядування, який на постійній основі діє у системі правосуддя України та складається з шістнадцяти членів, вісім з яких призначаються з числа суддів або суддів у відставці (частини перша, третя статті 92 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», далі – Закон). Повноваження Комісії визначено статтею 93 Закону.

Пунктом 6-1 частини першої статті 93 Закону передбачено, що Вища кваліфікаційна комісія суддів України затверджує більшістю голосів від її складу, визначеного цим Законом, регламент, що визначає порядок роботи Комісії в межах, встановлених цим Законом.

Рішенням Комісії від 19.10.2023 № 119/зп-23 Регламент Вищої кваліфікаційної комісії суддів України (далі – Регламент Комісії), затверджений рішенням Комісії від 13.10.2016 № 81/зп-16, викладено в новій редакції. Надалі рішеннями Комісії до Регламенту Комісії внесено низку змін.

Повноваження Комісії у пленарному складі деталізовано у пункті 58 параграфу 7 розділу I Регламенту Комісії, в якому передбачено, що Комісія у пленарному складі, зокрема, розглядає, за необхідності коригує, та затверджує план роботи Комісії (підпункт 58.4); затверджує регламент Комісії та положення про секретаріат Комісії (підпункт 58.6); призначає кваліфікаційне оцінювання (підпункт 58.14). для здійснення своїх повноважень може утворювати консультативні, дорадчі і робочі групи, ради, комісії та комітети тощо з числа членів Комісії (підпункт 58.33).

Вищою кваліфікаційною комісією суддів України у пленарному складі з метою забезпечення організації та проведення 09.07.2024 іспиту під час кваліфікаційного оцінювання суддів ухвалено такі рішення:

- від 22.05.2024 № 138/зп-24 про затвердження у нових редакціях програм іспитів для кваліфікаційного оцінювання суддів місцевих та апеляційних судів і таксономічних характеристик анонімного письмового тестування під час кваліфікаційного оцінювання суддів місцевих та апеляційних судів;

- від 05.06.2024 № 156/зп-24 про затвердження в нових редакціях тестових запитань та баз практичних завдань для проведення іспитів у межах кваліфікаційного оцінювання суддів місцевих та апеляційних судів;

- від 19.06.2024 № 185/зп-24 про затвердження Положення про порядок складання кваліфікаційного іспиту та методик оцінювання кандидатів;

- від 19.06.2024 № 199/зп-24 про призначення іспиту в межах кваліфікаційного оцінювання суддів у зв'язку з накладенням дисциплінарного стягнення та кваліфікаційного оцінювання суддів місцевих та апеляційних судів на відповідність займаній посаді;

- від 03.07.2024 № 217/зп-24 про виключення окремих запитань із переліків тестових запитань для проведення іспитів у межах кваліфікаційного оцінювання суддів місцевих та апеляційних судів, затверджених рішенням Комісії від 05.06.2024 № 156/зп-24.

Вищою кваліфікаційною комісією суддів України у пленарному складі не ухвалювались рішення:

- щодо плану роботи Комісії відповідно до підпункту 58.4 пункту 58 параграфу 7 розділу I Регламенту Комісії;

- щодо Системи автоматизації робочих процесів Комісії (далі – САРП);

- щодо координації членами Комісії роботи окремих напрямків діяльності Комісії, які пов'язані з виконанням покладених на неї завдань, відповідно до вимог підпункту 10.8 пункту 10 параграфу 4 розділу I Регламенту Комісії;

- щодо надання окремих доручень секретаріату Комісії з метою забезпечення організації та проведення 09.07.2024 іспиту під час кваліфікаційного оцінювання суддів.

Згідно з приписами статті 102 Закону організаційне забезпечення діяльності Вищої кваліфікаційної комісії суддів України здійснює секретаріат.

Положення про секретаріат Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, затверджене рішенням Вищої кваліфікаційної комісії суддів України від 25.11.2016 № 157/зп-16, викладено у новій редакції відповідно до рішення Комісії від 20.03.2024 № 88/зп-24 (далі – Положення про секретаріат).

До основних функцій секретаріату Комісії, визначених пунктом 1.2 розділу I Положення про секретаріат, належить організаційне забезпечення реалізації повноважень Комісії щодо кваліфікаційного оцінювання.

Відповідно до рішення Комісії від 11.01.2024 № 5/зп-24 про затвердження структури та штатного розпису Вищої кваліфікаційної комісії суддів України на 2024 рік одним із структурних підрозділів секретаріату Комісії є департамент суддівської кар'єри, до складу якого входять, зокрема, відділ методологічного забезпечення проведення іспиту та відділ організаційного забезпечення проведення іспиту, основними напрямками діяльності яких є методологічне та організаційне забезпечення реалізації повноважень Комісії з питань проведення кваліфікаційного іспиту (іспиту в межах кваліфікаційного оцінювання).

Рішенням Комісії від 19.06.2024 № 199/зп-24 призначено іспит в межах кваліфікаційного оцінювання суддів у зв'язку з накладенням дисциплінарного стягнення та кваліфікаційного оцінювання суддів місцевих та апеляційних судів на відповідність займаній посаді.

З метою методологічного забезпечення проведення цього іспиту було залучено головного спеціаліста відділу методологічного забезпечення проведення іспиту Євгена БЕЗКРОВНОГО, яким, зокрема: забезпечено опрацювання проєктів програм іспитів і таксономічних характеристик, розроблених Національною школою суддів України; забезпечено опрацювання баз тестових і практичних завдань на основі матеріалів, розроблених Національною школою суддів України; здійснено завантаження баз завдань іспиту до спеціальної підсистеми Комісії, яка забезпечує проведення іспиту.

З метою організаційного забезпечення проведення цього іспиту було залучено:

1) начальника відділу організаційного забезпечення проведення іспиту Данііла НОВОВА, яким, зокрема: здійснено підготовку до розгляду Комісією питань, пов'язаних із призначенням та проведенням іспиту; забезпечено формування, тиражування матеріалів (документів), необхідних для проведення іспиту; підготовлено технологічну картку для належного забезпечення організації та проведення іспиту; здійснено підготовчі заходи з метою проведення іспиту за допомогою спеціальної підсистеми Комісії, яка забезпечує його проведення.

2) заступника начальника відділу організаційного забезпечення проведення іспиту Лесю БЕРНАТОВИЧ, якою, зокрема: здійснено формування, тиражування матеріалів (документів), необхідних для проведення іспиту; здійснено підготовчі заходи з метою проведення іспиту за допомогою спеціальної підсистеми Комісії, яка забезпечує його проведення.

Провідного спеціаліста відділу організаційного забезпечення проведення іспиту Ірину СНЕГІРЬОВУ залучено 09.07.2024 як відповідальну особу за проведення іспиту.

З метою організації проведення вказаного іспиту директором департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії підготовлено 9 (дев'ять) доповідних записок, адресованих керівництву Комісії та керівництву секретаріату Комісії, а також надано ряд усних доручень відповідним працівникам департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії.

Крім того, наказом заступника Голови Комісії від 01.07.2024 № 18-АГ затверджено перелік уповноважених представників Комісії, відповідальних за проведення впродовж липня–серпня 2024 року іспитів під час процедур кваліфікаційного оцінювання суддів на відповідність займаній посаді судді та у зв'язку з накладенням дисциплінарного стягнення, з визначенням покладених на них функціональних обов'язків. Обсяг функцій, обов'язки та повноваження таких представників містяться у відповідній технологічній картці.

Систему автоматизації робочих процесів Вищої кваліфікаційної комісії суддів України (САРП), яка є складовою інформаційно – комунікаційної системи Комісії та за допомогою якої Комісією проводився відповідний іспит 09.07.2024, впроваджено в експлуатацію відповідно до Акту впровадження в експлуатацію від 20.09.2016. Розробником САРП є ТОВ «Айкюжн ІТ».

Організація інформаційно-технічного та комунікаційного забезпечення діяльності Комісії, в тому числі інформатизація та цифровізація окремих робочих процесів Комісії є безпосереднім повноваженням заступника керівника секретаріату Комісії відповідно до

підпункту 3.2.4 пункту 3.2 розділу III Положення про секретаріат. З 20.03.2024 (викладення у новій редакції Положення про секретаріат) до 27.06.2024 посаду заступника керівника секретаріату Комісії обіймав Тарас НЕШИК, якого на підставі рішення Комісії від 24.06.2024 № 200/зп-24 звільнено з займаної посади 28.06.2024.

Доступ до облікового запису «admin», якому надано усі можливі права та ролі, наявні у підсистемі «Іспит» САРП, має Данііл НОВОВ.

Облікові записи та доступ до підсистеми «Іспит» САРП з обмеженим функціоналом мають Данііл НОВОВ (з 2016 року), Леся БЕРНАТОВИЧ (з 2016 року), Євген БЕЗКРОВНИЙ (з 2021 року), Сергій КОРОВКА (з 2017 року). Також з 2016 року до 27.06.2024 року обліковий запис та доступ до вказаної підсистеми з обмеженим функціоналом мав заступник керівника секретаріату Комісії Тарас НЕШИК, який забезпечував загальний контроль організації та проведення іспиту за допомогою підсистеми «Іспит» САРП.

Доступ до облікового запису «admin» підсистеми «Іспит» САРП 09.07.2024 надавався представнику розробника САРП та працівникам Департаменту контррозвідки Служби безпеки України.

На виконання рішень Комісії та згідно з резолюціями заступника Голови Комісії до доповідних записок директора департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії Олега РИБЧУКА Євгеном БЕЗКРОВНИМ у підсистемі «Іспит» САРП здійснювалося:

- створення та завантаження довідників дисциплін та розділів тестових запитань;
- редагування (деактивація) стану тестових запитань, що використовувалися для проведення іспитів;
- завантаження нових тестових запитань;
- редагування (деактивація) стану практичних завдань, що використовувалися для проведення іспитів;
- завантаження нових практичних завдань;
- налаштування генерації тестових запитань відповідно до таксономічної характеристики;
- редагування (деактивація) стану нових тестових запитань.

З метою виконання усних доручень начальника відділу організаційного забезпечення проведення іспиту Данііла НОВОВ заступником начальника цього відділу Лесею БЕРНАТОВИЧ у підсистемі «Іспит» САРП здійснювалося:

- налаштування генерації тестових запитань відповідно до таксономічних характеристик;
- завантаження списків учасників іспитів, призначених на 09.07.2024;
- вивантаження відповідних списків учасників іспитів, призначених на 09.07.2024, для завантаження до підсистеми реєстрації учасників іспиту САРП.

З метою виконання усних доручень директора департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії Олега РИБЧУКА начальником відділу організаційного забезпечення проведення іспиту Даніілом НОВОВИМ у підсистемі «Іспит» САРП здійснювалося:

- створення іспитів, призначених на 09.07.2024;
- генерація тестових запитань 09.07.2024.

Крім того, з метою перевірки функціонування підсистеми «Іспит» САРП розробником створено повну її копію. За допомогою вказаної копії працівниками департаменту суддівської кар'єри (Даніілом НОВОВИМ, Лесею БЕРНАТОВИЧ та Євгеном БЕЗКРОВНИМ) було проведено тестування стадій іспиту.

Зокрема, 22.05.2024 Євгеном БЕЗКРОВНИМ здійснено налаштування генерації тестових запитань відповідно до таксономічної характеристики тестування з кримінальної спеціалізації суддів місцевих судів та завантажено базу тестових запитань, яка використовувалася до 2019 року.

23.05.2024 Даніілом НОВОВИМ та Лесею БЕРНАТОВИЧ у копії підсистеми «Іспит» САРП створено іспит та здійснено генерацію тестових запитань з кримінальної спеціалізації суддів місцевих судів.

Після успішної генерації тестових запитань з кримінальної спеціалізації суддів місцевих судів Данііл НОВОВ та Леся БЕРНАТОВИЧ перейшли до тестування процесу адміністрування виконання учасниками іспиту практичного завдання в межах електронного кабінету копії підсистеми «Іспит» САРП.

09.07.2024 об 11 годині 19 хвилин уповноваженими представниками Комісії складено Акт позаштатної ситуації. Цим актом зафіксовано, що після оголошення про початок складення тестування учасниками іспиту було виявлено у тестових зошитах некоректність згенерованих тестових запитань, а саме неодноразове повторення ідентичних запитань в кожному варіанті у кожного учасника іспиту.

Уповноважені представники Комісії, яких згідно з наказом заступника Голови Комісії від 01.07.2024 № 18-АГ визначено відповідальними за проведення 09.07.2024 іспиту, негайно повідомили керівництво секретаріату Комісії про цю ситуацію.

Окрім того, було невідкладно повідомлено засобами телефонного зв'язку та терміново викликано до Комісії представника розробника САРП, а також повідомлено Департамент контррозвідки Служби безпеки України, Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України.

Листом від 10.07.2024 ТОВ «Айкюжн ІТ» повідомило Комісію про виявлення помилки в роботі САРП. виправлення виявленої помилки – до 19.07.2024. Після встановлення оновленого програмного забезпечення необхідно провести перевірку його працездатності та коректності функціонування.

Даніілом НОВОВИМ надано пояснення щодо обставин службового розслідування.

Відповідно до підпункту 4 пункту 16-1 розділу XV «Перехідні положення» Конституції України з дня набрання чинності Законом України «Про внесення змін до Конституції України (щодо правосуддя)» відповідність займаній посаді судді, якого призначено на посаду строком на п'ять років або обрано суддею безстроково до набрання чинності Законом України «Про внесення змін до Конституції України (щодо правосуддя)», має бути оцінена в порядку, визначеному законом.

30.12.2023 набрав чинності Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та деяких законодавчих актів України щодо удосконалення процедур суддівської кар'єри» від 09.12.2023 № 3511-ІХ, яким, зокрема, визначено новий порядок добору на посаду судді місцевого суду та кваліфікаційного оцінювання.

Відповідно до частини першої статті 70 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» (далі – Закон) добір на посаду судді місцевого суду здійснюється в порядку, визначеному Законом, та включає етап складання кваліфікаційного іспиту. Складання відбіркового іспиту виключено з етапів добору на посаду судді місцевого суду.

Згідно з пунктом 1 частини першої статті 85 Закону складання кваліфікаційного іспиту є одним із етапів кваліфікаційного оцінювання.

Згідно з пунктом 20 розділ XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону відповідність займаній посаді судді, якого призначено на посаду строком на п'ять років або обрано суддею безстроково до набрання чинності Законом України «Про внесення змін до Конституції України (щодо правосуддя)», оцінюється колегіями Комісії в порядку, визначеному Законом, за правилами, які діяли до дня набрання чинності Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та деяких законодавчих актів України щодо удосконалення процедур суддівської кар'єри», та з урахуванням особливостей, передбачених розділом XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону.

Пунктом 8.6 розділу 8 Положення про порядок складання кваліфікаційного іспиту та методики оцінювання кандидатів, затвердженого рішенням Комісії від 19.06.2024 № 185/зп-24 (зі змінами), визначено, що іспит у межах процедури кваліфікаційного оцінювання судді на відповідність займаній посаді (далі – оцінювання суддів) проводиться Комісією згідно з Порядком проведення іспиту та методикою встановлення його результатів у процедурі кваліфікаційного оцінювання, затвердженим рішенням Комісії від 04.11.2016

№ 144/зп-16 (у редакції рішення Комісії від 13.02.2018 № 20/зп-18 зі змінами, далі – Порядок).

Визначені Законом повноваження Комісії щодо проведення іспитів у межах оцінювання суддів реалізуються, зокрема, за допомогою інформаційно-комунікаційної системи Комісії, а саме її окремої складової – підсистеми «Іспит» Системи автоматизації робочих процесів Комісії (далі – основна Підсистема).

Додаткове програмне забезпечення для розширення функціональних можливостей підсистеми «Іспит» було придбано на підставі договору від 13.07.2020 № 46 та акту передачі-приймання програмного забезпечення. Відповідно до підпункту 4 пункту «б» розділу «Д» Контракту субпідряду з фіксованою ціною від 12.05.2016 на розробку та впровадження САРП, програмне забезпечення може бути модифіковано з метою забезпечення його функціонування, зокрема можливого запису і збереження в пам'яті комп'ютера, виправлення явних помилок, та доопрацювання за умови отримання попереднього письмового дозволу від ТОВ «Айкюжн ІТ» у разі письмового звернення «Кімонікс Інтернешнл Інк.» або Комісії з відповідним запитом про надання дозволу на внесення таких змін.

Після розширення функціональних можливостей підсистеми «Іспит» відповідно до умов вищезазначеного договору у 2020 році дана підсистема не використовувалась.

Згідно з ліцензією № 037-20-А на право використання Програмного забезпечення Ліцензіату заборонено модифікувати та змінювати програмний продукт.

У листі від ТОВ «Айкюжн ІТ» від 20.02.2023 вх. № 15-568/23 зазначено, що права до баз даних програмного забезпечення для редагування та модифікації є лише у ТОВ «Айкюжн ІТ».

Начальником управління інформаційних технологій секретаріату Комісії з 2018 року визначено Сергія КОРОВКУ відповідальною особою за комунікацію з ТОВ «Айкюжн ІТ» з питань технічної підтримки, оновлень, виправлення збоїв та помилок в системі автоматизованих робочих процесів Комісії.

Згідно з пунктом 2.5 розділу 2. договору від 13.07.2020 № 46 постачальник забезпечує гарантійну інформаційно-технічну підтримку програмного забезпечення протягом 12 місяців з дати підписання акту передачі-приймання програмного забезпечення. За вказаний проміжок часу доручень від начальника управління інформаційних технологій секретаріату Комісії щодо необхідності оновлень САРП не отримувалось.

У 2020 році секретаріатом Комісії було проведено тестування додаткового програмного забезпечення для цілей розширення функціональних можливостей основної Підсистеми. Таке розширення функціональних можливостей, зокрема, стосувалося удосконалення алгоритму генерації тестового завдання шляхом вибору рівномірної кількості тестових запитань з максимально можливої кількості розділів у межах однієї дисципліни.

07.09.2020 представник розробника повідомив секретаріат Комісії про готовність додаткового програмного забезпечення та необхідність здійснення його перевірки. Додаткове програмне забезпечення було завантажено 10.09.2020 до спеціально створеного для Комісії тестового середовища.

08.10.2020 секретаріатом Комісії було повідомлено розробника про завершення тестування та перевірки додаткового програмного забезпечення в частині удосконалення алгоритму генерації тестових запитань та підтверджено усунення розробником раніше виявлених помилок працівниками секретаріату Комісії. Загальний контроль здійснював директор департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії Тарас НЕШИК. Надалі 12.10.2020 представником розробника направлено працівникам секретаріату Комісії схему оновленого алгоритму генерації тестових запитань.

Рішенням Комісії від 19.06.2024 № 199/зп-24 призначено іспит в межах оцінювання суддів, а саме:

- визначено списки суддів та графік складення ними іспиту;
- встановлено мінімально допустимі бали іспиту;
- визначено кількість запитань у тестових завданнях, тип та кількість практичних завдань;

- встановлено, що виконання практичного завдання здійснюватиметься із використанням комп'ютерної техніки;
- встановлено тривалість стадій іспиту;
- визначено місце проведення іспиту та час реєстрації учасників іспиту;
- встановлено, що формування (генерація) й тиражування тестових зошитів і формування (генерація) зошитів із практичними завданнями забезпечуватиметься в присутності суддів у день складення іспиту без їх затвердження Комісією;
- вирішено розмістити повідомлення про час і місце проведення іспиту на офіційному вебсайті Комісії.

Відповідно до Порядку одним з етапів організації та проведення іспиту є організаційна підготовка до його проведення.

У межах організаційної підготовки до проведення призначеного рішенням Комісії від 19.06.2024 № 199/зп-24 іспиту відповідними працівниками департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії впродовж травня–липня 2024 року було реалізовано такі заходи:

- здійснено аналіз судової практики та рішення Вищої ради правосуддя (у частині скасування/непідтримання рішень Комісії, ухвалених за результатами проведених впродовж 2018–2019 років іспитів у межах оцінювання суддів) з метою підготовки пропозицій щодо необхідності внесення змін до Порядку та проекту рішення Комісії про призначення іспиту;

- забезпечено підготовку та оприлюднення на офіційному вебсайті Комісії Правил складення іспиту під час оцінювання суддів;

- забезпечено підготовку та підписання розпорядження заступника Голови Комісії від 27.06.2024 № 1, наказу заступника Голови Комісії від 01.07.2024 № 18-АГ (далі – Наказ) та доведення їх до відома осіб, яких вони стосуються. Наказом до Переліку уповноважених представників Комісії, відповідальних за проведення впродовж липня–серпня 2024 року іспитів під час оцінювання суддів, включено таких працівників: Лесю БЕРНАТОВИЧ, Данііла НОВОВА та Ірину СНЕГІРЬОВУ;

- підготовлено проекти таких рішень Комісії: про визначення складів колегій Комісії для перевірки та оцінювання практичних завдань, виконаних під час призначеного рішенням Комісії від 19.06.2024 № 199/зп-24 іспиту; про затвердження порядку автоматизованого визначення колегії Комісії для перевірки та оцінювання практичного завдання, виконаного суддею під час іспиту в межах процедури кваліфікаційного оцінювання суддів на відповідність займаній посаді та/або в зв'язку з накладенням дисциплінарного стягнення;

- забезпечено підготовку та підписання доповідних та службових записок, пов'язаних з облаштуванням приміщення для складення іспиту, налаштуванням комп'ютерного обладнання та копіювально-розмножувальної техніки, технічних засобів відео- та звукозапису проведення іспиту тощо. Перевірено результати виконаних робіт;

- підготовлено та розтиражовано матеріали іспиту, необхідні для його проведення з урахуванням графіка проведення іспитів, інстанцій та спеціалізацій судів: аудиторних відомостей, індивідуальних карток учасників іспиту, бланків відповідей, актів закриття/розкриття сейфпакетів, актів генерації та тиражування тестових зошитів, актів генерації практичних завдань, Пам'яток учасників анонімного письмового тестування та практичного завдання, актів збирання екзаменаційних матеріалів, роздаткових матеріалів, необхідних для виконання практичного завдання, актів позаштатних ситуацій, протоколів реєстрації порушень.

- підготовлено Технологічну картку уповноваженого представника Комісії та доведення її до відома уповноважених представників Комісії, яких згідно з Наказом визначено відповідальними за проведення впродовж липня–серпня 2024 року іспитів;

- проведено тренінги та навчання з уповноваженими представниками Комісії, яких згідно з Наказом визначено відповідальними за проведення впродовж липня–серпня 2024 року іспитів. Зокрема, навчання з питань реєстрації учасників іспиту;

- проведено за допомогою Підсистеми усі стадії іспиту, окрім тиражування тестових зошитів, оскільки в них міститься інформація з обмеженим доступом.

Для цього розробником було створено повну копію основної Підсистеми.

Для реалізації вказаних заходів було залучено два працівники: Даніїла НОВОВА та Лесю БЕРНАТОВИЧ, якими в копії основної Підсистеми було:

1) створено запис іспиту (присвоєно найменування запису; обрано типу іспиту, інстанцію, суду, спеціалізацію судді, дату та час складення тестування та виконання практичного завдання; кількість варіантів тестового зошита, вміст білету (таксономічна характеристика тестування), формат виконання практичного завдання);

2) налаштовано параметри визначення результатів тестування (бал за правильний та неправильний варіант відповіді на одне тестове запитання), практичного завдання (мінімально та максимально можливий бал) та кількість осіб, які мають перевірити кожне практичне завдання;

3) завантажено список учасників іспиту та вивантажено відповідний файл у форматі Excel для його завантаження до підсистеми «Code\_Station» Системи автоматизації робочих процесів Комісії (далі – Code\_Station);

4) обрано членів Комісії, відповідальних за перевірку та оцінювання зошитів для виконання практичного завдання;

5) проведено реєстрацію учасників іспиту за допомогою Code\_Station;

6) згенеровано нульовий варіант тестового зошита, сформовано п'ять варіантів тестового зошита та перевірено його відповідність таксономічній характеристиці тестування, зокрема щодо загальної кількості згенерованих тестових запитань та їх унікальності.

Ураховуючи попередній досвід використання основної Підсистеми, для цілей генерації нульового варіанта тестового зошита та формування його варіантів, така перевірка здійснювалася один раз лише стосовно кримінальної спеціалізації суддів місцевих судів.

Після отримання успішних результатів перевірки генерації нульового варіанта тестового зошита та формування його варіантів увага відповідних працівники була зосереджена на проведенні перевірки процесу адміністрування виконання учасниками іспиту практичного завдання в межах Підсистеми, оскільки такий формат виконання практичного завдання Комісією ще не застосовувався;

7) заповнено, відскановано бланки відповідей тестування та перевірено коректність розпізнавання програмним забезпеченням заповнених полів цих бланків;

8) завантажено відскановані бланки відповідей до Підсистеми та перевірено правильність визначення результатів тестування;

9) згенеровано практичне завдання;

10) проведено перевірку процесу адміністрування уповноваженими представниками Комісії виконання учасниками іспиту практичного завдання в межах Підсистеми, з моделюванням різних сценаріїв: зупинення іспиту для окремого учасника або всіх учасників; зміна робочого місця для окремого учасника іспиту; примусове вимкнення комп'ютера учасника іспиту; автозбереження надрукованого тексту у зошиті для виконання практичного завдання тощо;

11) завершено іспит та передано виконані роботи для перевірки та оцінювання;

12) перевірено різні алгоритми розподілу виконаних учасниками іспиту практичних завдань між членами Комісії або постійними складами колегій Комісії. Станом на 18.07.2024 Комісією не визначено порядок розподілу зошитів для виконання практичних завдань для їх перевірки та оцінювання в межах призначеного рішенням Комісії від 19.06.2024 № 199/зп-24 іспиту.

Під час проведення впродовж травня–липня 2024 року за допомогою копії Підсистеми усіх стадій іспиту фіксувалося декілька випадків короткочасного вимкнення електропостачання у приміщенні Комісії, що спричиняло нетривалу відсутність мережі Інтернет та/або функціонування відповідних серверів. Проте, після відновлення жодних технічних збоїв у роботі інтерфейсу копії Підсистеми виявлено не було. Ураховуючи відсутність технічних збоїв у роботі інтерфейсу копії Підсистеми та те, що короткочасні вимкнення електропостачання у приміщенні Комісії є загально відомим фактом та умовно передбачуваним, жодних документів щодо таких ситуацій не складалося.



До 05.07.2024 було заплановано завершення заходів в межах основної Підсистеми в частині організаційної підготовки до проведення призначених рішенням Комісії від 19.06.2024 № 199/зп-24 іспитів:

1) створення записів вмісту білетів відповідно до затверджених таксономічних характеристик анонімного письмового тестування з урахуванням інстанцій судів та спеціалізацій суддів;

2) створення чотирьох окремих записів іспитів, призначених на 09.07.2024 (присвоєння найменувань записам; обрання типу іспиту, інстанцій судів, спеціалізацій суддів, дати та часу складення тестування та виконання практичного завдання; кількості варіантів тестового зошита, вмісту білетів (таксономічних характеристик тестувань), формат виконання практичного завдання);

3) налаштування параметрів визначення результатів тестування (бал за правильний та неправильний варіант відповіді на одне тестове запитання), практичного завдання (мінімально та максимально можливий бал) та кількість осіб, які мають перевірити кожне практичне завдання;

4) завантаження списків учасників іспитів та вивантаження відповідних файлів у форматі Excel для їх завантаження до «Code\_Station»;

5) обрання членів Комісії, відповідальних за перевірку та оцінювання зошитів для виконання практичного завдання.

Реалізацію вказаних вище заходів довелося відкласти на 08.07.2024 через термінову необхідність внесення Євгеном БЕЗКРОВНИМ змін (видалення та виправлення) до завантажених в основну Підсистему баз тестових запитань.

Ця робота тривала після завершення робочого часу, приблизно до 18 год 15 хв 05.07.2024 (п'ятниця), та була припинена через вимкнення електропостачання у приміщенні Комісії. Відповідно до розпорядження заступника Голови Комісії резервна система живлення приміщення Комісії вимикається після завершення робочого часу п'ятниці та вмикається (за необхідності) у понеділок.

08.07.2024 було завершено усі вказані вище заходи в межах основної Підсистеми в частині організаційної підготовки до проведення призначених рішенням Комісії від 19.06.2024 № 199/зп-24 іспитів на 09.07.2024. Жодних технічних збоїв у роботі інтерфейсу основної Підсистеми виявлено не було.

09.07.2024 Данілом НОВОВИМ у присутності інших уповноважених представників Комісії та учасників іспиту було здійснено генерацію нульових варіантів тестових зошитів та сформовано їх варіанти для суддів місцевих судів (адміністративна та господарська спеціалізації). Перегляд (перевірка) результатів генерації не здійснюється, оскільки присутні учасники іспиту мали б можливість завчасно побачити тестові запитання.

Після оголошення про початок складення тестування учасниками іспиту було виявлено у тестових зошитах некоректність згенерованих тестових запитань, а саме неодноразове повторення однакових запитань у кожному варіанті кожного учасника іспиту.

Після виявлення зазначених фактів проведення тестування було зупинено та зібрано тестові зошити учасників іспиту, роздані перед оголошенням про початок тестування. Один учасник іспиту (адміністративна спеціалізація) – ВОВК Павло Вячеславович відмовився повернути тестовий зошит.

Данілом НОВОВИМ та іншими уповноваженими представниками Комісії, яких згідно з наказом заступника Голови Комісії від 01.07.2024 № 18-АГ визначено відповідальними за проведення 09.07.2024 іспиту, негайно повідомлено керівництво секретаріату Комісії про цю ситуацію.

Керівництвом секретаріату Комісії невідкладно прийнято рішення про повідомлення засобами телефонного зв'язку та терміново викликано до Комісії представника розробника спеціального програмного комплексу САРП, який забезпечує проведення Комісією іспитів, а також повідомлено Департамент контррозвідки Служби безпеки України, Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України.

Вказані факти зафіксовано актом позаштатної ситуації від 09.07.2024 відповідно.

Розробником САРП (ТОВ «Айкюжн ІТ») в межах службового розслідування повідомлено, що:

1. Фахівцями ТОВ «Айкюжн ІТ» фактів зовнішнього або внутрішнього втручання виявлено не було.

2. Фахівцями ТОВ «Айкюжн ІТ» за результатами перевірки у зв'язку з позаштатною ситуацією 09.07.2024 було виявлено помилку в реалізації роботи алгоритму генерації тестових завдань Системи.

3. Відключення електропостачання можуть привести до збоїв в роботі операційної системи, баз даних та САРП у цілому, але помилка в роботі САРП у даному випадку не була пов'язана з впливом відключення електропостачання.

4. У 2020 році, в рамках договору № 46 від 13.07.2020 фахівцями ТОВ «Айкюжн ІТ» відповідно до технічних вимог було внесено зміни в роботу алгоритму генерації тестових завдань для учасників іспиту. В процесі експлуатації САРП 09.07.2024 працівниками Комісії були надані зауваження щодо коректності роботи алгоритму. Зазначена помилка завдань виникала тільки в окремих випадках, тому могла бути не поміченою на етапі перевірки функціонування САРП на промисловому сервері.

Розробником САРП також зазначено, що для забезпечення коректної роботи алгоритму генерації тестових завдань для учасників іспиту необхідно встановити оновлену версію САРП на промисловий сервер.

Службове розслідування проведено повно, об'єктивно та всебічно. Запити щодо надання інформації, пояснень та копій підтверджуючих документів було скеровано усім членам Комісії, керівнику секретаріату Комісії, керівникам самостійних структурних підрозділів секретаріату Комісії, розробнику САРП ТОВ «Айкюжн ІТ», отримано відповідні відомості та матеріали, що знайшли своє відображення в акті за результатами службового розслідування. У зв'язку зі звільненням з займаної посади заступника керівника секретаріату Комісії 28.06.2024, до безпосередніх повноважень якого належав контроль та організація відповідних підготовчих заходів з проведення іспиту в межах кваліфікаційного оцінювання суддів 09.07.2024, отримання пояснення від нього не вбачалось можливим.

Зважаючи на викладене, комісія з проведення службового розслідування дійшла висновку, що позаштатна ситуація 09.07.2024 склалась з незалежних від працівників Комісії обставин та підтверджується розробником САРП, яким надано відповідні пропозиції щодо усунення виявленої помилки. Інших фактів (обставин), що могли б свідчити про протилежне, в межах службового розслідування не встановлено.

Голова комісії з проведення  
службового розслідування



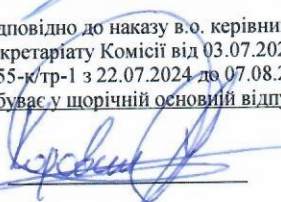
Олександра ГУНЧЕНКО

Члени комісії з проведення  
службового розслідування



Олег РИБЧУК

відповідно до наказу в.о. керівника  
секретаріату Комісії від 03.07.2024  
№ 255-к/тр-1 з 22.07.2024 до 07.08.2024  
перебуває у щорічній основній відпустці



Леся БЕРНАТОВИЧ



Сергій КОРОВКА

Інна ПІДДУБНА